КонсультантПлюс

Приказ Депнедра и природных ресурсов Югры от 14.03.2025 N 6-нп "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.05.2025

ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДЕПНЕДРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ
от 14 марта 2025 г. N 6-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года N 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента
недропользования и природных
ресурсов Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
С.А.ФИЛАТОВ

Приложение
к приказу
Департамента недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 14 марта 2025 года N 6-нп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (далее соответственно - Грант, автономный округ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент - Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

получатель Гранта - юридическое лицо, прошедшие отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 (далее - Правила отбора), в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в сфере развития традиционной хозяйственной деятельности в пределах определенного срока и бюджета;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, в рамках комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка коренных малочисленных народов Севера" государственной программы автономного округа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 547-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

6. Требования, которым должен соответствовать получатель Гранта на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

состоять в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированном в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Реестр организаций), или являться общиной коренных малочисленных народов Севера, или юридическим лицом, отвечающим следующим требованиям в совокупности:

учредителем является не менее одного лица из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

основным видом деятельности является осуществление традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме выручки должна составлять не менее 70 процентов;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа;

иметь финансовые ресурсы для возможности софинансирования проекта за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 15% от общей суммы расходов на его реализацию;

завершить проект для реализации которого ранее был предоставлен грант в форме субсидии из бюджета автономного округа;

иметь в пользовании территорию традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок или земельный участок сельскохозяйственного использования (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в пределах соответствующей территории).

7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в:

Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета (при наличии задолженности Департамент дополнительно запрашивает сведения, подтверждающие размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности по проекту);

Федеральном агентстве по делам национальностей:

сведения о включении одного из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем Гранта в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (в отношении получателя Гранта, сведения о котором не содержатся в Реестре организаций).

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе Гранта:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

8. Получатель Гранта для проверки его на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, направляет в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с Правилами отбора следующие документы:

заявление на получение Гранта по форме, утвержденной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справку произвольной формы, содержащую информацию о неполучении средств из

бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования проекта (банковский документ о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные документы, подтверждающие наличие финансовых средств, датированные (полученные) в течение 20 календарных дней до даты подачи заявки для прохождения отбора, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка (далее - отбор), за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 15% от общей суммы расходов на его реализацию;

правоустанавливающие документы на территорию традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок или земельный участок сельскохозяйственного использования в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности по проекту).

Получатель Гранта, сведения о котором не содержатся в Реестре организаций, дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним, занимающих не менее половины рабочих мест. Получатель Гранта вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним, занимающих не менее половины рабочих мест, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем Гранта, на обработку их персональных данных;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента.

Документы подписывает (заверяет) руководитель получателя Гранта (лицо, его замещающее, или представитель по доверенности) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

Документы передаются в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

Требовать от получателя Гранта представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

9. По результатам проверки получателя Гранта на соответствие требованиям настоящего Порядка Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

о предоставлении Гранта и заключении Соглашения с указанием размера Гранта и получателя Гранта;

об отказе в предоставлении Гранта и заключении Соглашения с указанием получателей Гранта и оснований принятия такого решения.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия одного из решений, определенных настоящим пунктом, направляет получателю Гранта уведомление о принятом решении.

10. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Размер Гранта по каждой номинации не должен превышать сумму, указанную в таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

Номинация	Предельный размер Гранта
Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих	5 000,0 тыс. рублей
Переработка продукции дикорастущих	5 000,0 тыс. рублей
Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя	2 500,0 тыс. рублей
Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства	5 000,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла	5 000,0 тыс. рублей
Переработка продукции рыбного промысла	5 000,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла	5 000,0 тыс. рублей
Переработка продукции охотничьего промысла	5 000,0 тыс. рублей

12. Расчет размера Гранта осуществляется по следующей формуле:

С = О - Д, где:

С - размер Гранта, выделяемый получателю Гранта (но не более размера, указанного в таблице 1 настоящего Порядка);

О - общая сумма расходов на реализацию проекта;

Д - объем софинансирования проекта за счет собственных и (или) иных средств.

Грант по несостоявшейся номинации и (или) сложившуюся экономию от состоявшихся номинаций (в случаях, когда получатель Гранта заявил сумму расходов проекта меньше максимального размера Гранта) Департамент перераспределяет на проекты, набравшие не менее 80% от количества баллов, набранных получателем Гранта в соответствующей номинации отбора, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости по формуле:

$$Г_з = \frac{БЗ * Гобщ}{Бобщ}$$, где:

$Г_з$ - размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, чей проект набрал не менее 80% от количества баллов, набранных получателем Гранта в соответствующей номинации отбора;

$Г_{общ}$ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта получателю Гранта, направляемые на предоставление Гранта получателям Гранта, чьи проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем Гранта в соответствующей номинации отбора;

$Б_з$ - сумма баллов, набранных проектом, который набрал не менее 80% от количества баллов, набранных получателем Гранта, в соответствующих номинациях отбора, по результатам итоговой ведомости;

$Б_{общ}$ - сумма баллов проектов всех получателей Гранта, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем Гранта в соответствующей номинации отбора, по результатам итоговой ведомости.

Участников проектов, набравших равное количество баллов в одной номинации, Департамент определяет получателями Гранта в данной номинации, распределив при этом Грант между ними в равных долях.

13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, определены в таблице 2 настоящего Порядка.

Таблица 2

Направления	Перечень расходов, за счет средств Гранта

Развитие оленеводства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции оленеводства
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции оленеводства
	обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение оленей
Развитие рыбного промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции рыбного промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции рыбного промысла
	обустройство рыболовного стана
Развитие охотничьего промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции охотничьего промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции охотничьего промысла
	обустройство охотничьего хозяйства
Развитие собирательства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)

14. Результатом предоставления Гранта является:

строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности или приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции традиционной хозяйственной деятельности;

создание рабочих мест (временного или постоянного характера);

увеличение объемов заготовленной или реализуемой продукции традиционной хозяйственной деятельности, или развитие оленеводческих хозяйств.

15. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

16. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС "РЭБ Югры". Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем Гранта, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "РЭБ Югры", подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем Гранта.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

18. Грант перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российских кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый получателю средств из бюджета автономного округа в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета автономного округа, в сроки, установленные Соглашением.

19. Результатом предоставления Гранта является достижение на дату окончания действия Соглашения значений результатов, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

20. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

21. Грант предоставляется при условии:

направления средств Гранта на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

22. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта или прекращении деятельности получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

23. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет Департаменту непосредственно, почтовым отправлением или на электронный адрес Департамента по формам и в сроки, установленные Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Гранта в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24

настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н.

28. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов его предоставления, установленных Соглашением:

возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

29. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов и целевых показателей достижения результатов предоставления Гранта (далее - нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

30. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта в бюджет автономного округа.

31. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее - требование).

32. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

33. В случае невыполнения получателем Гранта требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Положения, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по

достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.